Муниципальное общеобразовательное учреждение
Клементьевская
основная общеобразовательная школа

приказ

От 21.12.2022 № 87/01-02

О реализации в 2023 году мероприятия по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях центров образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста»

В целях исполнения соглашения о реализации регионального проекта «Современная школа» на территории Ярославской области от 14.02.2022 № 73, исполнения комплекса мер («дорожной карты») по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», утвержденного в составе соответствующих методических рекомендаций, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г. № ТВ-2610/02:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на 2023 год в МОУ клементьевской ООШ (приложение).
2. Руководителю МОУ Клементьевской ООШ Пуховой Н.А.:
   - принять к исполнению «дорожную карту» по созданию и функционированию центров образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» на 2023 год в Угличском муниципальном районе;
   - разработать и утвердить положение о Центре образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательной организации в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 06.12.2022 №459//01-03 «О реализации в 2022-2023 году мероприятия по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Пуховая Н.А.

План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста 2023» (далее – Центр «Точка роста»)
в МОУ Клементьевской ООШ

название общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
	1. Подготовка нормативной и распорядительной документации			
1.1	Утвержден перечень образовательных организаций, в которых будет обновлена материально – техническая база и созданы центры	выполнено	Дерунова О.В.	Приказ УО АУМР
1.2	Утверждение дорожной карты информационного сопровождения создания и функционирования центров в УМР	выполнено	Дерунова О.В.	Приказ УО АУМР
1.3	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	декабрь 2022	руководитель ОО	приказ вступил в силу/ размещен на сайте ОО
1.4	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	декабрь 2022	руководитель ОО	приказ вступил в силу
1.5	Приказ о назначении руководителя	декабрь2022-	руководитель ОО	приказ вступил в силу, размещен

1	2	3	4	5
	Центра «Точка роста»	январь 2023 года		на официальном сайте ОО
1.6	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	до 30.12.2022 г	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.7	Приказ о создании Центра «Точка роста»	март-апрель 2023	руководитель ОО	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.8	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	март-апрель 2023	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.9	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	апрель 2023	руководитель ОО	приказ вступил в силу
1.10	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте	декабрь 2022	руководитель ОО	приказ вступил в силу

1	2	3	4	5
	ОО			
1.11	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2023	руководитель ОО	штатное расписание утверждено
1.12	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2023	руководитель ОО	должностные инструкции /функциональные обязанности утверждены
1.13	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-	до 30.06.2023 **Контрольная точка-30.06.2023**	руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО

1	2	3	4	5
	методические условия))			
	2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста»	до 30.03.2022	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	согласован проект зонирования или дизайн-проект (письмо ДО ЯО/ГКУ ЯО Агентство о согласовании)
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»	февраль-март 2022	руководитель ОО	получено заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	декабрь 2022-январь 2023/ до 30.03	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	сформирован перечень оборудования и мебели/спецификация мебели и элементов брендирования как приложение к дизайн-проекту
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30.05.2022	руководитель ОО	получено заключение контракта на ремонт помещений
2.5	Проведение ремонтных работ	до 20.08.2023	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	помещения приведены в соответствие с согласованным дизайн-проектом/ фотомониторинг
2.6	Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендирования	до 20.08.2023	руководитель ОО,	мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом

1	2	3	4	5
				доставлена и установлена в ОО/фотомониторинг
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	заключены договоры ответственного хранения, оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	руководитель ОО, главный бухгалтер	оборудование принято на баланс образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	постоянно	руководитель центра, педагоги	своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	педагоги	ведется документ (журнал) учета
	3. Организационные мероприятия			
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	до 30.12.2022	руководитель ОО, руководитель центра	рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста»,	до 01.09. 2023	руководитель ОО Руководитель Центра	приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на

1	2	3	4	5
	-расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»			официальном сайте ОО и информационном стенде
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	до 30 .08.2023	руководитель образовательной организации	программы размещены на сайте Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области
3.4	Открытие Центра «Точка роста»	01-15.09.2023	руководитель ОО, руководитель центра	начало работы Центра «Точка роста»/информационное освещение открытия/ отчет об информационном освещении в ГКУ ЯО Агентство /ДО ЯО
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2023	руководитель образовательной организации	договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий	август 2023 **контрольная**	руководитель ОО, заместители	утвержденный план размещен на сайте ОО

1	2	3	4	5
	регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области	**точка-25.08.2023**	директора, руководитель Центра «Точка роста»	
3.7	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области https://yar.pfdo.ru)	до 30.09.2022	руководитель образовательной организации	сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
	4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»			
4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику (до 01.09.2022)	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации Учителя физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на

1	2	3	4	5
				сайте ОО
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по программе повышения квалификации «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ	согласно графику (до 01.09.2023)	руководитель ОО	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	руководитель ОО	справка
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	руководитель ОО	план внутрифирменных семинаров и педагогических советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.5	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале Центров «Точка роста»	ноябрь 2023	руководитель ОО	приказ об итогах мероприятия
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы,	сентябрь 2023	руководитель ОО, заместители директора	протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО

1	2	3	4	5
	методические советы и т.д.)			
	5. Информационное сопровождение			
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март 2023	руководитель ОО ответственный за сайт	раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15.06.2023 **Контрольная точка – 30.06.2023**	руководитель ОО ответственный за сайт	раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	ответственный за сайт	регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и дт. - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе	в течение учебного года	руководитель Центра «Точка роста»	регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

1	2	3	4	5
	- информирование СМИ о работе центра			
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	руководитель ОО, ИРО	-информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года -нформационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами Центра «Точка роста» у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	руководитель ОО, ИРО	-информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка	25.08.2023 **Контрольная**	руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство	фотомониторинг Центра «Точка роста» направлен

1	2	3	4	5
	роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	**точка - 25.08.2023**		в ГКУ ЯО Агентство
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	**Контрольная точка- 15.09.2023 15.12.2023 15.03.2024 15.06.2024** далее ежеквартально	руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство	отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.1.5	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	**Контрольная точка- 15.09.2023 15.12.2022 15.03.2024 15.06.2024** далее ежеквартально	руководитель ОО, ИРО	информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.6.	Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста»	15.09.2023 15.12.2022 15.03.2024 15.06.2024 далее	руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство	отчет о достижениях обучающихся центров «Точка роста», направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ

1	2	3	4	5
		ежеквартально		ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2023	руководитель ОО	справка или приказ до 25.08.2023
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология, технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	администрация ОО	проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	руководитель ОО	учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов	в течение учебного года	администрация ОО	-контроль организован -приняты управленческие решения

1	2	3	4	5
	обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей			
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	руководитель ОО	-мониторинг проведен -приняты управленческие решения