

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Клементьевская основная общеобразовательная школа**

Согласовано:

Протокол заседания совета родителей
МОУ Клементьевской ООШ
№ 1 от 20.02.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ Клементьевской ООШ
/Пуховая Н.А./
« 21 » февраля 2020 г.
Приказ № 16/01-02 от 21.02.2020г.



**Правила
приема граждан на обучение по общеобразовательным программам
начального общего и основного общего образования**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Клементьевскую основную общеобразовательную школу (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ярославской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.
3. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица) и проживающих на территории, закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория).
4. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.
6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в Школе при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 года № 115-ФЗ.

6.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Утвержденная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Клементьевской ООШ.

6.2. Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

6.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

7. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием детей для обучения в более раннем возрасте осуществляется при наличии разрешения Управления образования Администрации Угличского муниципального района.

8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок, заверенную печатью учебного заведения, в котором он обучался ранее.

Во избежание прецедентов, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся, родители (законные представители) детей вместе с другими документами могут предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 01 июля текущего года.

Школа определяет количество детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате мониторинга (данные органов, ответственных за регистрацию граждан по месту жительства или по месту пребывания; сведения, полученные в результате работы педагогических работников Школы с семьями, проживающими на закрепленной территории).

10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

11. Зачисление в первый класс лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, а также детей, не зарегистрированных на данной территории, оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

12. Приказы размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.