Утвержден приказом

начальника управления

от 02.09.2022 № 396/01-06

**Порядок проведения ВПР в общеобразовательных организациях Угличского муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий порядок определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Угличского муниципального района (далее – ОО).

1.2. ВПР проводятся в целях:

-осуществления мониторинга системы образования Угличского муниципального района, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

1. **Субъекты проведения ВПР**

2.1.Депаратамент образования Ярославской области, Государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования», Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального Ярославской области «Институт развития образования» осуществляют общее руководство и сопровождение проведения ВПР, в соответствии с Порядком подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области от 30.12.2021 №460/01-03.

2.2.Управление образования Администрации Угличского муниципального района ( далее - управление образования)

-обеспечивает подготовку и проведение ВПР в Угличском муниципальном районе;

-обеспечивает организационное и технологическое сопровождение проведения ВПР;

-осуществляет контроль за порядком подготовки проведения ВПР;

- назначают ответственного за проведение ВПР;

-определяют меры по обеспечению объективности результатов ВПР в ОО (привлечение общественных наблюдателей, выезды в ОО сотрудников управления образования);

-регистрирует граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР из числа специалистов управления образования, межшкольного методического центра МОУ СОШ №8, представителей других ОО, родительской общественности и др.; в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в ВПР;

-проводит инструктаж граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР;

-принимает решение об организации проверки работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, на муниципальном уровне или в ОО,

-устанавливает сроки проведения проверки работ, состав экспертной группы для проведения муниципальной проверки, обеспечивает проведение муниципальной проверки;

-осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ВПР;

-обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР на территории района в пределах своей компетенции;

-принимает управленческие решения в рамках своей компетенции на основе результатов ВПР обучающихся ОО;

-способствует повышению заинтересованности ОО в использовании объективных результатов ВПР;

- проводит профилактическую работу с ОО, в которых выявлены низкие и необъективные результаты ВПР;

-проводит разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности образовательных результатов;

-информирует участников образовательных отношений о результатах ВПР,

2.3. ОО:

2.3.1. Издают приказ о проведении ВПР, в котором утверждают план-график проведения ВПР, включающий мероприятия, сроки, ответственных. Приказом о проведении ВПР назначаются:

-координатор ВПР, осуществляющий организационно- методическое и технологическое сопровождение ВПР в ОО;

-организаторы в аудиториях, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;

-технический специалист, осуществляющий техническое сопровождение ВПР в ОО;

-предметные комиссии по проверке ВПР (при организации и проверке работ участников ВПР в ОО). В предметную комиссию по проверке ВПР входят представители администрации ОО и педагоги с опытом преподавания не менее 3-х лет (далее – эксперты).

2.3.2. Обеспечивают объективность ВПР, в том числе устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

2.3.4.Обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в ОО в соответствии с расписанием, в том числе через размещение расписания проведения ВПР на официальном сайте ОО.

2.3.5.Обеспечивают готовность помещений для проведения ВПР:

- необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;

-помещение для тиражирования материалов ВПР;

-помещение для проверки работ;

-обеспечивают наличие и исправность технических средств, бумаги для тиражирования материалов ВПР в ОО, в том числе организуют сохранность бланков работ, протоколов проведения и проверки с результатами ВПР в соответствии с внутренними локальными актами ОО;

-организуют мероприятия по мониторингу и контролю хода проведения ВПР;

-обеспечивают достоверность представляемой информации в ФИС ОКО;

-принимают меры по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

- организуют мероприятия по анализу результатов ВПР;

-информируют участников образовательных отношений о результатах ВПР;

-принимают управленческие решения в рамках своей компетенции;

-обеспечивают сопровождение педагогических работников в повышении квалификации, в том числе с учетом выявления профессиональных дефицитов и построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства, внедрения механизма наставничества, внутришкольного обучения и самообразования.

**3. Участники ВПР**

3.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО района.

3.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОО, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) могут участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающиеся с ОВЗ принимает руководитель ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающихся.

**4. Информационный обмен при проведении ВПР.**

4.1.Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального координатора и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

4.2.Информационный обмен включает:

-сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР;

- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

-предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР;

-предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

-предоставление каждой ОО форм для сбора результатов ВПР;

-направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ФИС ОКО;

-предоставление ОО результатов по итогам проведения ВПР;

- форум технической поддержки ВПР.

 **5. Проведение ВПР**

5.1.Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным планом – графиком ВПР.

5.2.Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР по месту их обучения.

5.3.Во время проведения ВПР учебный процесс в ОО осуществляется в штатном режиме.

5.4.Во время проведения ВПР и проверки работ в ОО могут находиться независимые (общественные) наблюдатели, представители департамента образования, ЦОиККО.

5.5. Сроки проведения ВПР устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерство просвещения Российской Федерации.

5.6. Рекомендуется проведение ВПР в ОО на втором, третьем уроках по расписанию ОО.

5.7 Продолжительность выполнения заданий определяется инструкцией по проведению работы.

5.8. Координатор ОО с помощью технического специалиста получает в личном кабинете информационной системы и тиражирует материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.

5.9. Технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их координатору ОО.

5.10. Организатор в аудитории получает от координатора ОО раздаточные материалы и работы, организовывает рассадку участников ВПР, проводит с участниками ВПР инструктаж, заполняет бумажный протокол проведения, обеспечивает порядок проведения и дисциплину в классе во время проведения ВПР.

5.11. По окончании проведения работы организатор в аудитории:

- проверяет бланк ответов на наличие замены ошибочных ответов или их отсутствие;

-передает протокол проведения и материалы участников координатору ОО, проверив количество работ.

**6. Проверка ВПР и их оценивание**

6.1.Координатор ОО (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах и информационной системы):

-обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами предметной комиссии по проверке работ участников ВПР подходов к оцениванию по стандартизированным критериям;

-организует работу предметной комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР;

-распределяет работы участников ВПР между экспертами;

-выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;

-соблюдает меры информационной безопасности.

6.2. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и с соблюдением принципа объективности и оформляется протоколами комиссии. Протокол проверки подписывается всеми членами предметной комиссии с указанием должности и ФИО в день его заполнения и хранится в ОО. Сроки хранения ОО определяет самостоятельно.

6.2.1. Если по предметам имеются темы, которые не пройдены обучающимися, в протоколе указывается «не пройд».

6.2.2. Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «Х».

6.3. После проверки работ координатор ОО:

-заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом проверки;

- загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

6.4. Региональный координатор осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

**7. Получение и анализ результатов ВПР.**

7.1.Координатор ОО:

-скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ОО в ФИС ОКО, с помощью бумажного протокола проверки устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;

-сопоставляет результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания с результатами ВПР (далее – анализ ВПР);

Передает результаты ВПР и статистические отчеты по проведению руководителю ОО.

 **8. Использование результатов ВПР**

8.1. ОО принимает решение о выставлении (не выставлении) отметки за выполнение заданий участниками ВПР.

8.2.В случае принятия решения о выставлении отметок в классные журналы, в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

8.3.Результаты ВПР по решению ОО могут учитываться при выставлении годовых отметок по предметам.

8.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

-ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания;

-управлением образования, межшкольным методическим центром МОУ СОШ №8 для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния образования района и формирования программ её развития;

- управлением образования для оценки текущего состояния системы образования района, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности качества результатов.

 **9. Перепроверка результатов ВПР**

9.1. По решению департамента образования перепроверка отдельных работ проводится на региональном уровне.

9.2.По решению управления образования в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов обучающихся ОО, может быть организована муниципальная перепроверка отдельных работ. Приказом управления образования создается предметная комиссия на муниципальном уровне (далее – муниципальная предметная комиссия) для перепроверки отдельных работ.

9.3. По результатам перепроверки работ при выявлении необъективности, искажения результатов принимаются управленческие решения на уровне ОО и управления образования.