УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ Клементьевской ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Сметанина

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**Отчет по выполнению плана по противодействию коррупции**

**МОУ Клементьевской основной общеобразовательной школы**

**за 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок | Исполни- | Отчет о выполнении |
| п/п |  | исполнения | тель меро- |  |
|  |  | мероприятия | приятия |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще- | По мере необ- | Директор |  |  |
|  | ствлении текущей деятельности и доработка (в случае | ходимости, но | Комиссия по | выполнено |  |
|  | необходимости) в целях противодействия коррупцион- | не реже 1 раза |  |  |  |
|  | противодей- |  |  |  |
|  | ным проявлениям должностных регламентов | в квартал |  |  |  |
|  | ствию |  |  |  |
|  | сотрудников учреждения |  |  |  |  |
|  |  | коррупции |  |  |  |
| 1.2. | Актуализация перечня коррупционных рисков и | До 01 декабря | Директор |  |  |
|  | перечня должностей с высоким риском коррупционных |  | Комиссия по | выполнено |  |
|  | проявлений в учреждении на основе проведенного |  |  |  |
|  |  | противодей- |  |
|  | анализа коррупционных рисков, возникающих при |  |  |  |  |
|  |  | ствию |  |  |  |
|  | реализации функций учреждения |  |  |  |  |
|  |  | коррупции |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками | Постоянно | Директор |  |  |
|  | учреждения о порядке и особенностях исполнения |  | Члены | выполнено |  |
|  | запретов, требований и ограничений, исполнения |  |  |  |  |
|  |  | антикорруп- |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | обязанностей, установленных в целях противодействия |  | ционной |  |  |
|  | коррупции |  | комиссии |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по | Постоянно, | Председатель |  |  |
|  | противодействию коррупции | заседания - по | антикорруп- |  |  |
|  |  | мере необхо- | ционной | Выполнено |  |
|  |  | комиссии |  |  |
|  |  | димости, но не |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | реже 1 раза в |  |  |  |
|  |  | квартал |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по | По мере посту- | Директор |  |  |
|  | противодействию коррупции актов прокурорского | пления актов | Члены |  |  |
|  | реагирования (информации) органов прокуратуры, | прокурорского |  |  |
|  | антикорруп- | выполнено |  |
|  | вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в | реагирования |  |  |
|  | ционной |  |  |
|  | связи с нарушением ими норм законодательства о | (информации) | комиссии |  |  |
|  | противодействии коррупции |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Проведение анализа работы комиссии по | Ежеквартально, | Члены |  |  |
|  | противодействию коррупции на предмет выявления | до 05 числа ме- | антикорруп- |  |  |
|  | систематически рассматриваемых на комиссии | сяца, следую- | ционной |  |  |
|  | комиссии |  |  |
|  | вопросов для дальнейшего принятии мер по | щего за отчет- | выполнено |  |
|  |  |  |  |
|  | профилактике коррупционных проявлений | ным кварталом |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Организация работы по выявлению случаев возникно- | В течение года, | Директор |  |  |
|  | вения конфликта интересов, одной из сторон которого | по отдельному | Члены |  |  |
|  | являются сотрудники учреждения, принятие | плану |  |  |
|  | антикорруп- |  |  |
|  | предусмотренных законодательством Российской |  |  |  |
|  |  | ционной | выполнено |  |
|  | Федерации мер по предотвращению и урегулированию |  | комиссии |  |  |
|  | конфликта интересов и мер ответственности к |  |  |  |  |
|  | сотрудникам учреждения, не урегулировавшим |  |  |  |  |
|  | конфликт интересов, а также по преданию гласности |  |  |  |  |
|  | каждого случая конфликта интересов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Организация работы по уведомлению сотрудниками | В течение года | Директор |  |  |
|  | учреждения представителя нанимателя в случае |  | Члены | выполнено |  |
|  | обращения в целях склонения сотрудников учреждения |  |  |  |
|  |  | антикорруп- |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | к совершению коррупционных правонарушений и |  | ционной |  |  |
|  | проверке сведений, содержащихся в указанных |  | комиссии |  |  |
|  | обращениях |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя | В течение года, | Члены |  |  |
|  | об обращениях в целях склонения сотрудников | по мере посту- | антикорруп- |  |  |
|  | учреждения к совершению коррупционных | пления | ционной | выполнено |  |
|  | комиссии |  |  |
|  | правонарушений и проверка сведений, содержащихся в |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | указанных обращениях, поступивших от сотрудников |  |  |  |  |
|  | учреждения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.10. | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах | Ежеквартально, | Члены |  |  |
|  | коррупционных правонарушений в деятельности | до 20 числа ме- | антикорруп- |  |  |
|  | учреждения | сяца, следую- | ционной | выполнено |  |
|  | комиссии |  |  |
|  |  | щего за отчет- |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | ным кварталом |  |  |  |
| 1.11. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной | В течение года, | Члены |  |  |
|  | политики (деятельности в сфере противодействия кор- | по отдельному | антикорруп- |  |  |
|  | рупции) на заседаниях комиссии по противодействию | плану | ционной | выполнено |  |
|  | комиссии |  |  |
|  | коррупции учреждения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Антикоррупционное просвещение и образование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семи- | В течение года | Директор |  |  |
|  | нары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | выполнено |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Организация антикоррупционного образования (повы- | В течение года | Директор |  |  |
|  | шение квалификации) сотрудников учреждения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | выполнено |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Оказание сорудникам учреждения консультативной, | В течение года | Директор |  |  |
|  | информационной и иной помощи по вопросам, |  | Члены | выполнено |  |
|  | связанным с соблюдением требований к служебному |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | поведению, ограничений и запретов, исполнения |  | антикорруп- |  |  |
|  | обязанностей, установленных в целях противодействия |  | ционной |  |  |
|  | коррупции |  | комиссии |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода- | Ежеквартально | Директор |  |  |
|  | тельства о противодействии коррупции с вновь |  | Члены |  |  |
|  | принятыми сотрудниками учреждения |  | выполнено |  |
|  |  | антикорруп- |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ционной |  |
|  |  |  | комиссии |  |  |
|  | **3. Антикоррупционная пропаганда** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте | В течение года | Директор |  |  |
|  | учреждения информационных материалов по вопросам |  | Ответствен- |  |  |
|  | противодействия коррупции |  | выполнено |  |
|  |  | ный за сайт |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения | В течение года | Директор |  |  |
|  | информационных и просветительских материалов по |  | Члены |  |  |
|  | вопросам формирования антикоррупционного |  | выполнено |  |
|  |  | антикорруп- |  |
|  | поведения сотрудников учреждения и граждан |  |  |  |
|  |  | ционной |  |  |
|  |  |  | комиссии |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органми местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными | В течение года | Директор |  |
|  | органами, органами прокуратуры и юстиции, |  |  | выполнено |
|  | территориальными органами федеральных органов ис- |  |  |  |
|  | полнительной власти по Ярославской области по вопро- |  |  |  |  |
|  | сам противодействия коррупции, в том числе несоблю- |  |  |  |  |
|  | дения сотрудниками учреждения ограничений и |  |  |  |  |
|  | запретов, требований о предотвращении или об |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | урегулировании конфликта интересов либо неисполне- |  |  |  |  |
|  | ния обязанностей, установленных в целях противодей- |  |  |  |  |
|  | ствия коррупции |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со- | По мере посту- | Директор |  |  |
|  | держащих информацию о фактах коррупции, посту- | пления обра- |  | выполнено |  |
|  | пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон | щений |  |  |  |
|  | доверия» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений | Ежеквартально, | Директор |  |  |
|  | граждан и организаций, поступивших на «телефон | до 20 числа ме- | Члены | выполнено |  |
|  | доверия» по вопросам противодействия коррупции, на | сяца, следую- |  |  |
|  | антикорруп- |  |  |
|  | предмет содержания информации о фактах проявления | щего за отчет- |  |  |
|  | ционной |  |  |
|  | коррупции, с целью принятия мер по их устранению и | ным периодом | комиссии |  |  |
|  | предотвращению |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **5. Иные меры по противодействию коррупции** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в | В течение года | Директор |  |  |
|  | нормативные правовые акты в связи с изменениями | по мере необ- |  | выполнено |  |
|  | законодательства о противодействии коррупции. | ходимости |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов проти- | Ежегодно, | Директор |  |  |
|  | водействия коррупции на следующий календарный год | до 20 декабря | Члены | выполнено |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | антикорруп- |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ционной |  |  |
|  |  |  | комиссии |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок | В течение года | Директор |  |  |
|  | товаров, работ, услуг для государственных нужд |  | Члены | выполнено |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | антикорруп- |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ционной |  |  |
|  |  |  | комиссии |  |  |
|  |  |  |  |  |  |